

Aide aux démarches administratives – installations solaires photovoltaïques

Édition : juin 2019

Légende :

- Qui ? : Propriétaire (P), Installateur (INST), Organe de contrôle (C)
- Quand ? : avant le commencement de l'installation (avant), pendant la réalisation de l'installation (pendant), après la mise en service (après)

(1) Démarches vis-à-vis de la commune

Description	Quand ?	Qui ?	Destinataire	Interface
Demande de permis de construire ou annonce de construction	avant	P / INST	Commune	/
Annonce du début des travaux	avant	P / INST	Commune	/
Annonce de l'achèvement des travaux	après	P / INST	Commune	/

(2) Démarches vis-à-vis du responsable réseau (GRD)

Description	Quand ?	Qui ?	Destinataire	Interface
Demande de raccordement (1.18f et/ou 2.24f)	avant	INST	GRD	/
Avis d'installation	avant	C	GRD	/
Demande IAT pour la pose du/des compteurs	pendant	C	GRD	/
Annonce d'achèvement des travaux	après	C	GRD	/
Envoi du rapport de sécurité et protocole de mesure	après	C	GRD	/

(3) Démarches vis-à-vis de l'ESTI (si installation PV > 30 kVA)

Description	Quand ?	Qui ?	Destinataire	Interface
Demande d'approbation des plans	avant	INST	ESTI	Commune / SI
Annonce d'achèvement	après	INST	ESTI	C

SOLEXIS SA

Administration & Logistique

Ile Falcon, rue du Manège 3
CH-3960 Sierre | Tel. +4127 452 22 00

Vente & bureau technique

Y-Parc, Rue Galilée 15 | CH- 1400 Yverdon-les-Bains
Tel. +4124 426 36 36 | Fax. +4124 426 36 01

contact@solexis.ch
www.solexis.ch

(4) Démarches vis-à-vis de Pronovo (organisme remplaçant Swissgrid)

Description	Quand ?	Qui ?	Destinataire	Interface
Inscription à la RU en ligne	avant (si GRU)	P / INST	Pronovo	/
	après (si PRU)	P / INST	Pronovo	/
Certifications des données	après	INST	Pronovo	SI
Procès verbal de réception	après	INST	Pronovo	/
Formulaire IBAN pour le versement de la RU	après	P / INST	Pronovo	P
Envoi dossier complet	après	P / INST	Pronovo	/

(5) Démarches vis-à-vis du client final

Description	Quand ?	Qui ?	Destinataire	Interface
Dossier d'exploitation	après	INST	P	C

Conseil général : toujours contacter l'organisme destinataire des documents (commune, SI, ...) pour savoir où, à qui et sous quel format envoyer ceux-ci !

SOLEXIS SA

Administration & Logistique

Ile Falcon, rue du Manège 3
CH-3960 Sierre | Tel. +4127 452 22 00

Vente & bureau technique

Y-Parc, Rue Galilée 15 | CH- 1400 Yverdon-les-Bains
Tel. +4124 426 36 36 | Fax. +4124 426 36 01

contact@solexis.ch
www.solexis.ch